

8. Об отмене налогов с заработной платы рабочих и служащих : Закон СССР от 07 мая 1960 года [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/>
9. 300 лет налоговых реформ в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://laweducation.ru/300-let-nalogovykh-reform-v-rossii-okonchanie.html#44>
10. Програма Комуністичної партії Радянського Союзу. Прийнята XXII з'їздом КПРС. – К. : Державне видавництво політичної літератури, 1962. – С. 124.
11. XXII съезд КПСС и вопросы идеологической работы: Материалы Всесоюзного совещания по вопросам идеологической работы 25-28 февраля 1961 года. – М., 1962. – С. 23.
12. Хрущев Н. С. Об отмене налога с рабочих и служащих и других мероприятиях, направленных на повышение благосостояния народа / Н. С. Хрущев. – М. : Госполитиздат, 1960. – С. 22.
13. КПРС в резолюциях і рішеннях з'їздів, конференцій і пленумів ЦК. 1898-1971. – Видання 8-е, доповн. і виправл. – К. : Політвидав України. – – Т. 8 (1959-1965). –1981. – С. 427.
14. Кабанов А. А. Налоговая политика и налоговая идеология в эволюции государственно-правовой системы России с 1917 по 1992 гг. : (историко-правовой аспект) : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук: спец. : 12.00.01 «Теория и история права и государства...» / А. А. Кабанов. – Санкт-Петербург, 2008. – 21 с.
15. Аллахвердян Д. А. Государство без налогов / Д. А. Аллахвердян. – М. : Знание, 1960. – 32 с.
16. Акимов А. Л. Общество без налогов / А. Л. Акимов. – Л. : Лениздат, 1961. – 96 с.
17. Сидельникова Л. П. Податкова система: [навч. осіб.] / Л. П. Сидельникова, Н. М. Костіна. – К. : «Видавництво ЛІРА-К», 2012. – 576 с.

УДК 35.078 (477)

ІНФОРМАЦІЙНІ ТА ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ МІСТОБУДУВАННЯ

**Ляшко О.Б.,
здобувач**

Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ

У статті автором розглядаються види адміністративних послуг у сфері містобудування, визначаються їх інформаційні та технологічні картки. Проаналізовано складові елементи технологічних карток платних адміністративних послуг у сфері містобудування.

Охарактеризовано порядок видачі будівельного паспорта, здійснюється уповноваженим органом містобудування та архітектури безпосередньо, через центри надання адміністративних послуг та / або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. З'ясовано, що будівельний паспорт надається уповноваженим органом містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів.

Ключові слова: адміністративні послуги, містобудування, інформаційна картка, технологічна картка.

Ляшко О.Б. / ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА / Днепропетровский государственный университет внутренних дел, Украина

В статье автором рассматриваются виды административных услуг в сфере градостроительства, определяются их информационные и технологические карты.

Охарактеризован порядок выдачи строительного паспорта, осуществляется уполномоченным органом градостроительства и архитектуры непосредственно, через центры предоставления административных услуг и/или через Единый государственный портал административных услуг. Выяснено, что строительный паспорт предоставляется уполномоченным органом градостроительства и архитектуры на безвозмездной основе в течение десяти рабочих дней со дня поступления пакета документов.

Ключевые слова: административные услуги, градостроительство, информационная карточка, технологическая карточка.

Lyashko O.B. / INFORMATION AND TECHNOLOGICAL CARDS OF ADMINISTRATIVE SERVICES IN URBAN PLANNING / Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs, Ukraine

In this article the author discusses the types of administrative services in the field of urban development, determined by their information and technology cards. The necessity of improving the efficiency of administrative services in the field of urban development through the use of electronic services and Internet technologies.

Described the procedure for issuing building passport, the authorized body of planning and architecture directly through the centers of administrative services and / or the United State Portal administrative services. Found that building a passport provided by the authorized body of planning and architecture at no charge within ten working days of receipt of documents. The list of administrative services in the field of urban development, which are paid as follows: 1. Issuance of the license to carry out economic activities related to the creation of architectural objects 2. Issuing copy of the license to carry out economic activities related to the creation of architectural objects 3. Renewal of licenses for carrying out economic activities related to the creation of architectural objects 4. Issuance of duplicate license to carry out economic activities related to the creation of architectural objects 5. Issuance of a certificate in the case of commissioning of the completed project.

Analyzed the constituent elements routings paid administrative services in the field of urban development. Determined that the elements of technological maps of administrative services in the field of urban development, namely: 1) the registration statement (with a full package of documents) for the issuance of building passport with the customer's consent to the processing of personal data, and 2) determine whether the intent of land development requirements of the current planning documentation on local level, a detailed site plan, planning decisions horticultural projects and country partnerships, state building codes, standards and regulations, and 3) the production of building passport land development, and 4) building passport registration of land development and transmission of documents to the administrator permit center, 5) responsible officer 6) structural units responsible for the steps (action, decision), 7) timing of steps (actions, decisions). It conclusions about the need to optimize production in the provision of administrative services in this area.

Key words: administrative services, urban planning, information card, technology card.

Постановка проблеми. Адміністративні послуги мають надаватися суб'єктами надання адміністративних послуг виключно через центри надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. Переважна більшість центрів надання адміністративних послуг були сформовані на базі дозвільних центрів, які забезпечували видачу документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання. Певним чином для формування сучасної системи надання адміністративних послуг використовувався досвід діяльності дозвільних центрів. Однак проблемою залишається недосконале інституційне забезпечення діяльності центрів надання адміністративних послуг, до якого не завжди підходять відпрацьовані механізми у сфері видачі дозвільних документів суб'єктам господарської діяльності.

Запровадження адміністративної реформи в Україні внесло радикальні зміни пріоритетів у державній діяльності, змістовній переорієнтації характеру взаємовідносин між владою і приватними (фізичними та юридичними) особами. Одним зі способів забезпечення зручного доступу споживачів до інформації про адміністративні послуги є складання відповідної інформаційної та технологічної карток щодо кожної адміністративної послуги.

Питанням надання адміністративних послуг з огляду на їх важливість присвячена велика кількість різнопланових праць вітчизняних науковців. Зокрема, загальні питання надання адміністративних послуг були досліджені в працях таких вчених, як: В. Б. Авер'янов, І. Б. Коліушко, К. К. Афанасьєв, Г. О. Писаренко. Розробкою можливих шляхів удосконалення правових та організаційних засад даного аспекту діяльності органів держави, крім того, займалися такі вітчизняні науковці, як: В. М. Гарашук, Н. В. Гнидюк, І. П. Голісніченко, А. В. Кірмач, В. П. Тимошук.

На сьогодні досить розповсюдженим видом адміністративних послуг є послуги у сфері містобудування. Тому **метою даної роботи** є загальна характеристика інформаційних та технологічних карток надання адміністративних послуг у сфері містобудування.

Перш ніж говорити про інформаційні та технологічні картки надання адміністративних послуг, слід надати визначення поняття «адміністративна послуга». В цілому поняття «адміністративна послуга» має те саме змістовне навантаження, що й «послуги» в приватно-правому розумінні: це спрямована на задоволення певних потреб особи діяльність, яка здійснюється за її зверненням [1, с. 379]. Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» (далі – Закон) від 6 вересня 2012 року, адміністративна послуга – результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та (або) обов'язків такої особи відповідно до закону [2]. Слід зазначити, що модель адміністративних послуг запозичена з досвіду Великобританії, США, Канади, де у 80-х роках минулого століття відбулася реформа публічної адміністрації, головним завданням якої було визначено саме надання якісних послуг громадянам [1, с. 380].

Виклад основного матеріалу. Суб'єктами надання адміністративних послуг відповідно до Закону є орган виконавчої влади, інший державний орган, органи влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги. Адміністративні послуги надаються безпосередньо, через центри надання адміністративних послуг та (або) через Єдиний державний портал адміністративних послуг [2].

Надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу відповідно до закону затверджуються інформаційна і технологічна картки.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» визначається, що інформаційна картка адміністративної послуги містить інформацію про:

1) суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту);

2) перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги;

3) платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу;

4) строк надання адміністративної послуги;

5) результат надання адміністративної послуги;

6) можливі способи отримання відповіді (результату);

7) акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги [2].

Інформаційна картка адміністративної послуги розміщується суб'єктом надання адміністративних послуг на його офіційному веб-сайті та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

Згідно з частиною 3 статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» визначено, що технологічна картка адміністративної послуги містить інформацію про порядок надання адміністративної послуги [2].

Технологічні картки являють собою детальний опис процедури надання конкретних адміністративних послуг, чіткий порядок дій працівників ЦНАП та інших органів [3, с.46].

У технологічній картці адміністративної послуги зазначаються:

1) етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги;

2) відповідальна посадова особа;

3) структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення);

4) строки виконання етапів (дії, рішення) [2].

Якщо адміністративна процедура є комплексною, тобто передбачає проходження декількох послідовних етапів, у яких беруть участь кілька виконавчих органів, для неї розробляється одна інформаційна картка. Слід шукати баланс між інформативністю картки та її зручністю для користування. При цьому детальна «внутрішня» інформація має викладатися не в інформаційній картці, а в технологічній картці (тобто в описі адміністративної послуги, зробленому для працівників ЦНАП) [4, с. 37-38].

Серед адміністративних послуг значне місце займають адміністративні послуги у сфері містобудування. Серед них, зокрема, виокремлюють такі адміністративні послуги: оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, надання висновку про погодження проекту землеустрою, надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки та ін. Порядок надання адміністративних послуг у сфері містобудування визначений Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг» [5], Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2011 року № 947 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, що надаються Державною архітектурно-будівельною інспекцією та її територіальними органами» [6], а також іншими нормативно-правовими актами.

Нормативно-правовими актами з питань містобудування визначається такий перелік платних адміністративних послуг, що надаються органами державної влади:

– Видача ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури [7];

– Видача копії ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури [7; 8];

– Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури [7; 8];

– Видача дубліката ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури [7; 8];

– Видача сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта [7; 9].

При цьому інших видів платних адміністративних послуг, що надаються у сфері містобудівельної діяльності, законодавством не передбачено, і не може вимагатися плата за інші види адміністративних послуг. Так, наприклад, у вересні 2013 року Львівська міська рада задовольнила подання прокуратури міста Львова та скасувала плату за надання окремих категорій адміністративних послуг у сфері містобудування: зокрема, стягувалася плата в міськраді за затвердження частини проекту реконструкції окремих частин житлових та нежитлових приміщень; надання висновків про містобудівні обмеження щодо користування земельною ділянкою [10].

Інформаційні та технологічні картки надання адміністративних послуг у сфері містобудування регулюються Законом України «Про адміністративні послуги». Так, наприклад, найпоширенішою адміністративною послугою у сфері містобудування є видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки. Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки містить інформацію про:

– суб'єкт надання адміністративної послуги;

– перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних, засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, ескізи наміри забудови, проект будівництва (за наявності), засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову [11].

– платність або безоплатність адміністративної послуги. Наприклад, за видачу копії ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури встановлена плата у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян, а за видачу ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури встановлюється плата у розмірі однієї мінімальної заробітної плати [7; 9];

– розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу;

– строк надання адміністративної послуги (протягом 10 робочих днів із дня надходження пакета документів);

– результат надання адміністративної послуги;

– можливі способи отримання відповіді (результату);

– акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги [2].

Технологічна картка адміністративної послуги з видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки містить інформацію про:

1) етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги:

– реєстрація заяви (з повним пакетом документів) на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних;

– визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам території, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилами;

– виготовлення будівельного паспорта забудови земельної ділянки (ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»);

– реєстрація будівельного паспорта забудови земельної ділянки та передача документів адміністратору Дозвільного центру [12];

2) відповідальну посадову особу;

3) структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення);

4) строки виконання етапів (дії, рішення) [2].

Відповідно до п. 2.1 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» видача будівельного паспорта здійснюється уповноваженим органом містобудування та архітектури безпосередньо (а саме – Державною архітектурно-будівельною інспекцією та її територіальними органами – авт.), через центри надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. Будівельний паспорт надається уповноваженим органом містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів із дня надходження пакета документів, до якого входять [12]:

заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, встановленою цим Наказом;

засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;

ескізи наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);

проект будівництва (за наявності);

засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.

Таким чином, впровадження технологічних та інформаційних правил надання адміністративних послуг дозволяє:

– оптимізувати схеми прийому заяв;

– гарантувати дотримання термінів розгляду заяв;

– підвищити якість експертизи документів;

– скоротити терміни проходження документів на кожному етапі;

– оперативно обмінюватися інформацією із заявником;

– перейти на електронну взаємодію при напрямі запитів, заяв про виправлення технічних помилок та отримання відповідей у вигляді відомостей або документів в електронному вигляді, що виключає паперовий документообіг і дозволяє скоротити терміни для отримання інформації;

– зменшити кількість відмов при розгляді заяв;

– спільно виявляти, вивчати і усувати наявні проблеми в роботі державних органів, формувати єдину правозастосовчу практику з виникаючих питань [13, с. 108-109].

Висновки. Отже, адміністративні послуги є унікальним продуктом, оскільки лише держава здатна забезпечити процес їх виконання. Метою адміністративної послуги є надання кінцевого результату, що задовольняє споживача в певній сфері діяльності. У сфері містобудування надання адміністративних послуг регулюються низкою нормативно-правових актів, які, у свою чергу, визначають порядок видачі, оформлення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у даній сфері. Технологічні та інформаційні картки є зручними в користуванні як для працівників ЦНАП, так і для тих його працівників, які задіяні в процедурі надання адміністративної послуги. Використання технологічних карток свідчить про підвищення ефективності надання певної адміністративної послуги.

Аналіз наукової літератури і вітчизняного законодавства дозволяє зробити висновок про те, що підвищення якості надання адміністративних послуг може бути здійснене завдяки широкому використанню інформаційних комп'ютерних технологій та інтернет-технологій. Однак при цьому виникає низка правових проблем, пов'язаних із необхідністю вико-

ристання електронних інформаційних повідомлень та електронних документів. Тому необхідно вжити заходів щодо вдосконалення законодавства, що регламентує надання адміністративних послуг з використанням електронних документів і цифрового підпису, з метою максимальної гармонізації його з міжнародним законодавством у даній сфері.

ЛІТЕРАТУРА

1. Задохайло О. А. Правове регулювання надання адміністративних послуг в Україні [текст] / О. А. Задохайло // Форум права. – 2011. – № 1. – с. 379–384.

2. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

3. Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки: Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 [текст] // Офіційний вісник України. – 2011. – № 59. – Ст. 2391.

4. Тимошук В. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 104 с.

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг » від 1 серпня 2013 року № 588. - Електронний ресурс. [Режим доступу]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-п>

6. Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, що надаються Державною архітектурно-будівельною інспекцією та її територіальними органами: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2011 року № 947-р [текст] // Урядовий кур'єр. - 15.10.2011. - № 191.

7. Про строк дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 р. № 1755 [текст] // Офіційний вісник України. – 2000. – № 48. – Ст. 2093.

8. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 01.06.2000 р. [текст] // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 36. – Ст. 299.

9. Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. [текст] // Офіційний вісник України. – 2011. – № 32. – Ст.1359.

10. Львівська міськрада припинила вимагати незаконну плату за адміністративні послуги у сфері містобудування // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uaort.net/uk/news/ua/t/1309/24/3081755>

11. Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки: Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013 № 66 // [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0411-13>

12. Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки: Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 [текст] // Офіційний вісник України. – 2011. – № 59. – Ст. 2391.

13. Гринюк Р. Ф., Синкова О. М. Правове забезпечення інформаційного та технологічного аспекту надання адміністративних послуг [текст] /Р. Ф. Гринюк, О. М. Синкова // Часопис Київського університету права - 2013. - №2. – с. 106 – 109.